

Gegründet 1973, bringen wir als dynamische und innovative Servicebank mit Vollbank-Lizenz die jahrzehntelange Erfahrung eines etablierten deutschen Kreditinstitutes ein. Sowohl bei der Bearbeitung von Kreditportfolien als auch von Forderungen ausgewählter Kreditnehmer verbinden wir Leistungsstärke und kompetente Beratung mit effizienten Lösungen. Innovative Finanzprodukte sind unser Spezialgebiet, in dem wir vertrauensvolle Partnerschaften auf- und ausbauen.

Seit 2019 ist die Bank eine hundertprozentige Tochter der Raisin GmbH und firmiert seit August 2019 unter Raisin Bank AG. Mit der Übernahme erweitert Raisin künftig seine Geschäftsfelder entlang der Wertschöpfungskette während die Raisin Bank weiterhin die Kooperationen mit FinTechs und Start-ups ausbauen und neue innovative Bankgeschäfte umsetzen wird.

Zum Auf- und Ausbau unseres Unternehmens suchen wir ab sofort in Frankfurt am Main

## Mitarbeiter (m/w/d) im Office Management

### Aufgaben

- Beschaffung von Büromaterial
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang
- Bearbeitung von aus- und eingehenden Rechnungen
- Büroorganisation und Koordination mit dem Facility Management
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Ablageorganisation in Print und Digital
- Pflege von Kundenstammdaten
- Personalsachbearbeitung
- Erledigung von Sekretariatsaufgaben

### Profil

- Kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrung im Rechnungswesen
- Sehr gute Anwenderkenntnisse mit den gängigen Office Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit

### Was wir bieten

Als Teil der Raisin-Familie vereint die Raisin Bank das Beste aus beiden Welten: Die Erfahrung und Sicherheit einer Bank, mit Flexibilität und Innovationskraft eines Start-ups.

- Spannende Kooperationspartner und Projekte in der Banken und Start-up Szene
- Dynamisches Umfeld, kurze Wege, agile Arbeitsweise
- Kollegiales Miteinander und fördernde Lernumgebung
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub inkl. frei an Heiligabend und Silvester
- Förderung der betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Subventionierung der Fahrtkosten / RMV-Ticket oder DB-Ticket
- Verpflegungszuschuss für das tägliche Mittagessen
- Konzernweite Onboarding Tage in Berlin

**Bewerbung bitte an: [personal@raisin.bank](mailto:personal@raisin.bank)**